

## POTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu ..... 2015r na okoliczność odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową z Nr OA 1121 – ..... /ŁP/ 15 z dnia .....

Ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach w odbiorze wykonania poszczególnych etapów prac w zakresie wykonania usługi pn „ Audyt Bezpieczeństwa Informacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach „ uczestniczyli :

**Łucja Pękala** – Kierownik działu Organizacyjno – Administracyjnego  
**Małgorzata Mikołajczyk** – Starszy inspektor

Ze strony .....  
..... - .....

1. W dniu ..... 2015r w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach na podstawie wyżej wymienionej umowy dokonano odbioru wykonania powyżej usługi.
2. Wykonawca przekazał przedmiot zamówienia w ustalonym terminie, a Zamawiający przyjął bez zastrzeżeń. Usługa została wykonana zgodnie z warunkami określonymi w umowie i sporządzonym harmonogramem poszczególnych etapów prac.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Przekazał :**  
( podpis osoby upoważnionej  
ze strony Wykonawcy)

.....

**Przyjął :**  
(podpis osoby upoważnionej  
ze strony Zamawiającego)

1. ....

2. ....