

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PODDĘBICACH  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

- 1. Nazwa i adres jednostki :** Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach,  
ul. Polna nr 9
- 2. Stanowisko urzędnicze :** Pośrednik pracy - stażysta  
Dział Usług Rynku Pracy
- 3. Podstawa prawna zatrudnienia :** umowa o pracę zostanie zawarta na czas  
określony zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy  
  
wymiar czasu pracy : **pełny**
- 4. Wymagania niezbędne :**
  - a) posiada obywatelstwo polskie lub wykaże się znajomością języka polskiego wystarczającą do wykonywania zadań,
  - b) ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni z praw publicznych,
  - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym wyżej stanowisku,
  - d) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - f) posiada co najmniej średnie wykształcenie,
  - g) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r Nr 69, poz. 415 ze zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy .
- 3. Wymagania dodatkowe :**
  - a) podstawowa umiejętność obsługi komputera w zakresie obsługi programów MS WORD ,
  - b) umiejętność pracy w zespole,
  - c) umiejętność radzenia w trudnych sytuacjach,
  - d) odporność na stres,
  - e) komunikatywność,
  - f) rzetelność,
  - g) umiejętności autoprezentacji.

## **5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- b) pozyskiwanie ofert pracy,
- c) upowszechnianie ofert pracy,
- d) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- e) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- f) współdziałanie z powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
- g) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach,
- h) realizowanie pośrednictwa pracy zgodnie ze standardami usług rynku pracy,
- i) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu,
- j) wykonywanie czynności na stanowisku pośrednika pracy – stażysty pod nadzorem wyznaczonego pośrednika pracy.

## **6. Wymagane dokumenty:**

- a) CV ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej ( okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy ),
- b) list motywacyjny,
- c) referencje mile widziane,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia ( w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania wstępne),
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie( w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),

- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne/ oferty należy składać osobiście (w zamkniętych kopertach) w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach, pokój nr 7 lub pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 99-200 Poddębice, ul. Polna 9 z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: Pośrednika pracy – stażysty Dział Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach, w terminie do dnia 14 listopada 2008 roku”.**

Aplikacje/ oferty, które wpłyną do Urzędu Pracy po dniu **14 listopada 2008 roku** nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela Dział Organizacyjno – Administracyjny stanowisko ds. kadr – pokój nr 7, ul. Polna nr 9, tel. (0-43) 678-39-48 lub 678-20-22

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.poddebice.sisco.info>) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach, ul. Polna 9.

**Do składanych dokumentów ( list motywacyjny i życiorys CV ) prosimy dopisać klauzulę :**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru/ konkursu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).  
Prosimy powyższą klauzulę podpisać.

Poddębice, dnia 2008-10-31

Urząd Pracy  
Powiatowy Urząd Pracy  
Kazimiera Fogel