

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PODDĘBICACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

- 1. Nazwa i adres jednostki : Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach
ul. Polna nr 9**
- 2. Stanowisko urzędnicze : Inspektor
Dział Finansowo - Księgowy**
- 3. Podstawa prawna zatrudnienia : umowa o pracę zostanie zawarta na czas
określony zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy
wymiar czasu pracy : pełny**
- 4. Wymaganie niezbędne :**
 - a) jest obywatelem polskim,
 - b) ukończyła 18 rok życia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - d) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
 - e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - f) wykształcenie średnie ekonomiczne , staż pracy minimum 4 lata,
 - g) doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowego,
 - h) znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r Nr 69, poz. 415),
 - i) znajomość ustawy z dnia 29.09.2002r o rachunkowości (Dz. U z 2002r Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - j) znajomość ustawy z dnia 30.06.2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 5. Wymagania dodatkowe :**
 - a) podstawowa umiejętność obsługi komputera w zakresie obsługi programu MS WORD i EXCEL,
 - b) mile widziane ukończone szkolenia z zakresu księgowości,
 - c) umiejętność pracy w zespole,

- d) umiejętność radzenia w trudnych sytuacjach,
- e) odporność na stres,
- f) rzetelność.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) sporządzanie list płac pracowników,
- b) obsługa programu – Płatnik,
- c) ewidencja analityczna i syntetyczna wydatków budżetowych i jej uzgadnianie,
- d) dekretowanie dowodów księgowych i sporządzanie poleceń księgowych,
- e) uzgadnianie sald syntetycznych,
- f) sporządzanie sprawozdań finansowych w zakresie sprawozdawczości budżetowej,
- g) obsługa Europejskiego Funduszu Społecznego,
- h) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansową Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- i) prowadzenie ksiąg inwentarzowych, umarzanie środków trwałych i inwentaryzacja.

7. Wymagane dokumenty :

- a) CV ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej (okresy zatrudnienia i zajmowane stanowiska pracy),
- b) list motywacyjny,
- c) referencji mile widziane,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie ,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia(w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badanie wstępne),
- h) oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Skazanych),
- i) oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty aplikacyjnej oferty należy składać osobiście (w zamkniętych kopertach) w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Poddebicach, pokój nr 7 lub pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, 99-200 Poddebice, ul. Polna 9 z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: Inspektor Dział Finansowo – Księgowy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach”, w terminie do dnia 12 sierpnia 2008 roku.

Aplikacje/ oferty, które wpłyną do Urzędu Pracy po dniu **12 sierpnia 2008 roku** nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji udziela Dział Organizacyjno - Administracyjny stanowisko ds. kadr - pokój nr 7, ul. Polna nr 9, tel. (0-43) 678- 39-48 lub 678-20-22

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://pup.poddebice.sisco.info>) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach, ul. Polna 9.

Do składanych dokumentów(list motywacyjny i życiorys CV) **prosimy dopisać klauzulę :**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji przebiegu naboru/ konkursu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późno zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

Poddębice, dnia 2008-07-29

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Kazimiera Fogel