

KARTA KANDYDATA NA SZKOLENIE, STUDIA PODYPLOMOWE, EGZAMIN*

Część 1. Wypełnia kandydat

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. PESEL.....
4. Adres zamieszkania.....
5. Telefon.....
6. Wykształcenie.....
7. Zawód wyuczony..... staż pracy.....
8. Zawód wykonywany (najdłużej)..... staż pracy.....
9. Czy kandydat posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności? TAK/NIE*
10. Znajomość języków obcych:
 - nazwa..... stopień znajomości - biegły/przeciętny/słaby*
 - nazwa..... stopień znajomości - biegły/przeciętny/słaby*
11. Posiadane dodatkowe uprawnienia.....
12. Nazwa szkolenia, studiów podyplomowych, egzaminu*, o które ubiega się kandydat.....
.....
13. Jaką pracą kandydat jest zainteresowany?.....
14. Czy dotychczas korzystał(a) Pan/Pani z form pomocy finansowanych przez Urząd Pracy? **TAK/NIE***
jeżeli TAK, proszę podać z jakiej i rok jej korzystania.....
Czy podjął Pan/Pani zatrudnienie po ukończeniu wyżej wymienionej formy pomocy? **TAK/NIE***
jeżeli TAK, to czy zgodnie z kierunkiem zrealizowanej formy pomocy? **TAK/NIE***

.....
(data i podpis kandydata)

* proszę zaznaczyć właściwy wariant

OŚWIADCZAM, ŻE:

- spełniam wymagania stawiane kandydatom na szkolenie, studia podyplomowe, egzamin,
- zostałem(am) poinformowany(a), iż wypełnienie karty kandydata na szkolenie, studia podyplomowe, egzamin nie oznacza zakwalifikowanie się na szkolenie, studia podyplomowe, egzamin,
- zostałem(am) poinformowany(a), iż powiadomione pisemnie lub telefonicznie zostaną tylko osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu, studiach podyplomowych, egzaminie lub dalszej rekrutacji,
- zostałem(am) poinformowany(a), o prawach i obowiązkach wynikających z uczestnictwa w szkoleniu, studiach podyplomowych egzaminu.

.....
(data i podpis kandydata)

dodatkowo dla kandydatów na szkolenie

- jestem dyspozycyjn(a) i gotowy(a) do udziału w szkoleniu obejmującym przeciętnie 30 godzin zajęć w tygodniu,

.....
(data i podpis kandydata)

OPINIA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA KANDYDATA NA SZKOLENIE, STUDIA PODYPLOMOWE, EGZAMIN

(proszę zaznaczyć właściwy wariant)

Część 2. Wypełnia pracownik PUP Poddębice – pośrednik pracy (pokój numer 2, 3)

1. Czy kandydat:

- zgłasza się w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do pracy,
- utracił w ciągu 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku status osoby bezrobotnej z powodu:
 - odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej ustawie,
 - przerwania z własnej winy szkolenia, stażu lub wykonywania prac społecznie-użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - niepodjęcia po skierowaniu szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac społecznie-użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - przerwanie z własnej winy programu przygotowania zawodowego dorosłych, nieprzystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego.
- innego,

2. Czy w obecnej chwili jest dla kandydata na szkolenia, studia podyplomowe, egzamin odpowiednia oferta pracy?

TAK / NIE (proszę zaznaczyć właściwy wariant)

3. Status kandydata:

- osoba bezrobotna niebędąca w szczególnej na rynku,
- osoba bezrobotna będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
 - bezrobotny długotrwale lub kobieta, która nie podjęła zatrudnienia po urodzeniu dziecka albo osoba po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
 - bezrobotny powyżej 50 roku życia,
 - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
 - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
 - bezrobotny, który po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjął zatrudnienia,
 - bezrobotny niepełnosprawny,

- Osoba poszukująca pracy, która spełnia ustawowo wymagania do korzystania z pomocy, ponieważ:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - uczestniczy w zajęciach Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika,
 - jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej,

4. Czy kandydat spełnia określone ustawą warunki do skierowania na szkolenie, studia podyplomowe, egzamin?

- brak kwalifikacji zawodowych,
- konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utrata zdolności do wykonywania pracy w wyuczonym lub dotychczas wykonywanym zawodzie,
- brak umiejętności aktywnego poszukiwania pracy,

5. Cel szkolenia, studiów podyplomowych, egzaminu

- zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
- zwiększenie aktywności zawodowej,

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis i pieczęćka pośrednika pracy)

OPINIA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA KANDYDATA NA SZKOLENIE STUDIA PODYPLOMOWE, EGZAMIN

(proszę zaznaczyć właściwy wariant)

Część 3. Wypełnia pracownik PUP Poddębice – doradca zawodowy (pokój numer 1)

I. OBSZAR ZAWODOWY

1. Zgodność poziomu i kierunku wykształceniu w stosunku do profilu szkolenia, studiów podyplomowych, egzamin
(proszę zaznaczyć właściwy wariant)

.....
.....
.....
.....

(1-całkowita rozbieżność; 6-całkowita zgodność)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2. Dotychczasowe doświadczenia zawodowe
(staż pracy, w przypadku zawodów wykonywanych-nazwa stanowiska lub charakter wykonywanej pracy)

- a) w zawodzie wyuczonym.....
b) w zawodach wykonywanych.....

3. Zdobyte kwalifikacje zawodowe, posiadane umiejętności

- a) ukończone kursy/szkolenia (nazwa, rok)-w tym finansowanie przez PUP Poddębice

-
-
-

- b) umiejętności nawiązujące do kierunku szkolenia, studiów podyplomowych, egzaminu (proszę zaznaczyć właściwy wariant)

-
-
-

(1-całkowita rozbieżność, 6-całkowita zgodność)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

4. Zainteresowania i preferencje zawodowe

.....
.....
.....
.....

II. DODATKOWE INFORMACJE

- łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność

(1 – ocena najniższa, 6 – ocena najwyższa)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- umiejętność uzasadniania i argumentowania myśli, opinii, poglądów

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- motywacja do udziału w szkoleniu, do podjęcia pracy

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- perspektywa podjęcia zatrudnienia po ukończeniu szkolenia, studiów podyplomowych, egzaminu

(1 – bardzo niskie, 6 – bardzo wysokie prawdopodobieństwo podjęcia zatrudnienia po zakończeniu szkolenia, studiów podyplomowych, egzaminu)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- częstotliwość nawiązywania kontaktów z pracodawcami w skali roku

(1 – bardzo niska, 6 – ocena wysoka)

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1. Najczęściej wykorzystywane sposoby docierania do pracodawców:

.....
.....
.....
.....

III. DECYZJA ODNOŚNIE MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA KANDYDATA NA SZKOLENIE, STUDIA PODYPLOMOWE, EGZAMIN

(proszę zaznaczyć właściwy wariant)

POZYTYWNA	NEGATYWNA
------------------	------------------

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis i pieczęć doradcy zawodowego)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL kandydata)

OPINIA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI KIEROWANIA KANDYDATA NA SZKOLENIA, STUDIA PODYPLOMOWE, EGZAMIN

Część 4. Wypełnia pracownik PUP Poddębice – specjalista ds. rozwoju zawodowego (pokój nr 7)

1. Cel szkolenia, studiów podyplomowych, egzaminu:

- przyuczenie do zawodu,
- przekwalifikowanie,
- doskonalenie zawodowe,
- uzupełnienie kwalifikacji,
- nauka umiejętności poszukiwania pracy,
- inne,(jakie).....

2. Skierowanie z inicjatywy:

- Starosty,
- kandydata na wskazane przez niego szkolenie, studia podyplomowe, egzamin,
- pracodawcy,

3. Status kandydata:

- osoba bezrobotna będąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- osoba bezrobotna niebędąca w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- osoba poszukująca pracy spełniająca ustawowo wymagania do korzystania z formy pomocy,

4. Czy kandydat uczestniczył w okresie bieżącego roku kalendarzowego z finansowanej przez PUP formy pomocy:
TAK/NIE (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź),

jeżeli TAK, to podać nazwę, termin i koszt formy pomocy oraz zatrudnienie po jej ukończeniu.

5. Kandydat spełnia określone ustawą warunki do skierowania na szkolenie, studia podyplomowe, egzamin:
TAK/NIE (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

DECYZJA ODNOŚNIE MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA KANDYDATA NA SZKOLENIE, STUDIA PODYPLOMOWE, EGZAMIN

kandydat został

(proszę zaznaczyć właściwy wariant)

ZAKWALIFIKOWANY	NIEZAKWALIFIKOWANY
------------------------	---------------------------

Jeżeli kandydat nie został zakwalifikowany – należy podać uzasadnienie.

.....
(data i podpis i pieczętka specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

Decyzja

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia.....

PESEL.....

Nazwa szkolenia, studiów podyplomowych, egzaminu, o które ubiega się kandydat.....

.....

został/a

(proszę zaznaczyć właściwy wariant)

ZAKWALIFIKOWANY	NIEZAKWALIFIKOWANY
------------------------	---------------------------

.....

(data)

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach)