

Zasady
dokonywania refundacji ze środków kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Niniejsze zasady opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 ze zmianami./;
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 62 poz. 512 ze zmianami/;
3. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 ze zmianami/.
4. rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis /Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r./;
5. rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa;
6. kodeksu cywilnego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Czynności administracyjne polegające na rozpatrzeniu wniosku i realizacji postanowień umowy wykonuje na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Poddębickiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach lub upoważniony pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach.

§ 2

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej za działalność gospodarczą uważa się:
„art. 2. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopaliny ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób ciągły”.

§ 3

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach rozpatruje wnioski w sprawie przyznania środków wymienionych w § 2 kierując się niniejszymi Zasadami, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami rachunku ekonomicznego, oraz zapotrzebowaniem społeczności lokalnej na dany rodzaj działalności gospodarczej.

§ 4

Przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wymienionych w § 2 oraz ich wysokość jest uzależniona od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 5

Wnioski w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego opiniowane są przez Komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz zrefundowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy powołaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach.

§ 6

Przed rozpatrzeniem wniosku, w lokalu w którym będzie stworzone stanowisko pracy może zostać przeprowadzona wizyta monitorująca przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach.

ROZDZIAŁ II

Warunki udzielania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§ 7

1. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego może wystąpić podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który chce stworzyć lub doposażyć miejsce pracy dla bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach.
2. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może wystąpić podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach, który w okresie ostatnich 6 miesięcy nie był zatrudniony w danej firmie.

§ 8

1. Podmiot zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację zawierający w szczególności:
 - 1) oznaczenie podmiotu, w tym:
 - a) numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - b) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - c) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - d) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej;
 - e) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
 - 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
 - 3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 4) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy;
 - 5) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych;
 - 7) wymagane kwalifikacje i inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach;
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 9) podpis podmiotu lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy;
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, podmiot dołącza oświadczenia o:
 - 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 4) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. Nr 88 poz.553 ze zmianami/;
 - 6) nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji-Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (DZ. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2);
 - 7) nierozwiązaniu w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot;
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, podmiot dołącza informację o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, oraz o otrzymaniu pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych i innej pomocy publicznej;
4. Koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy muszą mieć bezpośredni związek z zaplanowanym do utworzenia stanowiskiem pracy.
5. Otrzymane środki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
 - 2) nabycie udziałów w spółkach i wniesienie udziałów do spółek;
 - 3) zakup nieruchomości i ziemi;
 - 4) opłaty administracyjno – skarbowe, w szczególności: podatek od czynności cywilno-prawnych, koncesje, opłaty ZUS, wydatki związane z tłumaczeniem dokumentów oraz inne wydatki ;
 - 5) budowy, remonty i adaptacje lokalu;
 - 6) koszty reklamowo – ofertowe, foldery;
 - 7) spłatę zadłużeń;
 - 8) spłatę zobowiązań wynikających z umowy leasingu;

- 9) wniesienie kaucji;
- 10) kosztów transportu, usługi montażu, chyba że usługa ta jest ściśle związana z zakupem danego towaru.

§ 9

1. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach uwzględniony, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej /Dz. U. Nr 62 poz. 512 ze zmianami/ tj.

§ 1 ust. 2 :Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5) albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 1 ust. 3: Refundacji nie udziela się, jeśli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

w przypadku gdy podmiot spełnienia łącznie niżej wymienione warunki: oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

- 1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych oraz nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 3) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. Nr 88 poz.553 ze zmianami/;
- 5) nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji-Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (DZ. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2);
- 6) nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot.

§ 10

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach powiadamia podmiot w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
2. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 11

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach po przedłożeniu przez podmiot rozliczenia i udokumentowania **poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy (z Urzędem Pracy) do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów** na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy, zatrudnieniu w na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
2. Przekazanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającej w szczególności zobowiązanie podmiotu do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy;
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją
3. Do zawierania umów przez pełnomocnika niezbędne jest pełnomocnictwo szczególne z podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu poniesionych kosztów są:
 - 1) faktury, rachunki, umowy sprzedaży wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych lub wraz z zaświadczeniem, iż kwota nie podlega opodatkowaniu oraz dokumenty potwierdzające zapłatę;

- 2) dokumenty zakupu wystawione w języku obcym muszą być dostarczone do rozliczenia przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
5. Rozliczenie refundowanych przez podmiot środków jest dokonywane w kwocie brutto.
6. W przypadku umów sprzedaży, umowy te nie mogą być zawierane między małżonkami, krewnymi do II stopnia i powinowatymi, zstępnymi, wstępnymi.
7. Nie wolno zbywać bez zgody Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach zakupionego za przyznane środki doposażenia lub wyposażenia do czasu zakończenia umowy.

§ 12

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy przysługuje podmiotowi, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 24 miesięcy.
2. Utworzenie stanowiska pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia podlegają refundacji winno nastąpić w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na utworzenie stanowiska pracy w terminie dłuższym niż 2 miesiące od daty zawarcia umowy.
4. Refundacja, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 600% przeciętnego wynagrodzenia.

§ 13

1. Podmiot jest zobowiązany do zwrotu przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty w przypadku :
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń o:
 - a) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - b) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - c) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej;
 - e) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. Nr 88 poz.553 ze zmianami/;
 - f) nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji-Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (DZ. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2);
 - g) nierozwiązaniu w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot;
 - 2) naruszenia innych warunków umowy.
2. Podmiot jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia warunków:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy
 - 2) Utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych z przyznaną refundacją.

§ 14

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez podmiot refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być:
 - 1) poręczenie co najmniej dwóch osób w przypadku jednego stanowiska pracy.
Poręczycielem może być:
 - a) osoba w wieku do 68 roku życia, osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia (na podstawie umowy wiążącej jeszcze co najmniej 36-miesiący od dnia ustanowienia zabezpieczenia) i osiągająca dochody w wysokości co najmniej 1.500,00 zł brutto na miesiąc z jednego źródła,
 - b) osoba w wieku do 68 roku życia prowadząca działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i osiągająca dochody w wysokości co najmniej 1.500,00 zł brutto na miesiąc
 - c) emeryt lub rencista w wieku do 68 roku życia (świadczenie przyznane na okres obejmujący co najmniej 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy z PUP w Poddębicach) i w wysokości nie niższej niż 1.100,00 zł netto na miesiąc
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval), wystawcy weksli winni spełnić wymogi określone w pkt. 1)
 - 3) blokada rachunku bankowego;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;

- 5) gwarancja bankowa;
- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczycielem nie może być pracownik podmiotu ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
3. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
4. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi podmiot.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach zastrzega sobie prawo odmowy uznania formy zabezpieczenia proponowanej przez podmiot.

§ 15

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5) albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz.Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6) w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacji nie udziela się, jeśli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 16

Urząd w każdym czasie ma prawo dokonywać sprawdzenia prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy. Wizyta monitorująca może odbywać się zarówno w siedzibie Urzędu, w siedzibie podmiotu lub w miejscu wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego

Data 07.05.2009 r.

Dyrektor PUP w Poddębicach
Kazimiera Fogel