

REGULAMIN

przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków

Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz.415 ze zmianami./;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków /Dz. U. z 2009 Nr 5 poz. 26 /;
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 ze zmianami./;
4. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis /Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006 r./;
5. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa;
6. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego /Dz. U. Nr 43, poz. 296 ze zmianami/;
7. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tekst jednolity / Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami/;
8. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej /Dz. U. Nr z 2007 Nr 155, poz. 1095 / „art. 2. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa wykonywana w sposób ciągły”;
9. Prawo wekslowe z dnia 28.04.1936 r. /Dz. U. Nr 37, poz. 282 ze zmianami/;
10. Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Poddębickiego w dniu 25 kwietnia 2008 r.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Starosta ze środków Funduszu Pracy może:

1. przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności;
2. przyznać bezrobotnemu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej po jej założeniu;

§ 2

Czynności administracyjne polegające na rozpatrzeniu wniosku i realizacji postanowień umowy wykonuje na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Poddębickiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach lub upoważniony pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach.

§ 3

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach rozpatruje wnioski w sprawie przyznania środków wymienionych w § 1 kierując się niniejszym Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zasadami rachunku ekonomicznego, oraz zapotrzebowania społeczności lokalnej na dany rodzaj działalności gospodarczej.

§ 4

Przyznanie środków wymienionych w § 1 oraz ich wysokość jest uzależniona od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 5

Wnioski w sprawie instrumentów rynku pracy wymienionych w § 1 opiniowane są przez Komisję powołaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach.

§ 6

Przed rozpatrzeniem wniosku, w lokalu w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza może zostać przeprowadzona kontrola przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Poddębicach.

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 7

1. Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, może złożyć bezrobotny zarejestrowany w tutejszym Urzędzie do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:
 - a) kwotę wnioskowanych środków;
 - b) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny, w tym symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);

- c) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
 - d) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków;
 - ◆ przez pozyskanie lokalu rozumie się opłatę czynszu, na którą bezrobotny może przeznaczyć do 10% wnioskowanych środków. Umowa winna być zgłoszona w Urzędzie Skarbowym
 - e) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków;
 - f) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Do wniosku bezrobotny dołącza oświadczenia o:
- a) korzystaniu lub niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
 - b) wysokości uzyskanej pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku, oraz z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
 - c) nie prowadzeniu działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
 - d) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - e) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - g) nie złożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego Starosty;
 - h) rezygnacji z możliwości zawieszenia działalności gospodarczej w trakcie trwania umowy.
- 4a) Bezrobotny zamierzający przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa wniosek zawierający informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1,4 i 5, oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, 6 i 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.01.2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków /Dz. U. z 2009 Nr 5 poz. 26 / a także dołącza do wniosku pisemną informację tej spółdzielni o:
- przyjęciu bezrobotnego do spółdzielni socjalnej jako członka, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w informacji oraz spełnieniu innych warunków określonych w tej informacji,
 - niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnych;
- b) Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek zawierający informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1,4 i 5, oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4, 6 i 7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.01.2009 wymienionego w pkt 4a).
5. Do wniosku bezrobotny dołącza załączniki:
- a) kserokopia aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, przyrzeczenia, dzierżawy, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela (oryginały do wglądu);
 - b) kserokopia przyrzeczenia koncesji – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji (oryginały do wglądu);
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie wnioskowanej działalności i dokumentów świadczących o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności - świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach (oryginały do wglądu);
 - d) w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej kopia zaświadczenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej;
 - e) w przypadku wnioskowania o zakup pojazdu przeznaczonego do transportu kserokopia prawa jazdy.
6. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 8

1. Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić jeżeli:
- a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych;
 - b) nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - c) spełnia warunki § 1 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. z 2009 Nr 5 poz. 26) tzn.:

§ 1 ust. 3
Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5) albo pomocy de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są przyznawane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami”.
 - d) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych, oraz nie znajduje się w stanie likwidacji;
 - e) nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;

- f) nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
- g) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.
- 2. Osoba bezrobotna, która zamierza ubiegać się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może zostać skierowana na szkolenie z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
- 3. Wniosek jest opiniowany przez Komisję.
W razie potrzeby Komisja:
 - a) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z bezrobotnymi w celu ustalenia stopnia przygotowania do rozpoczęcia działalności;
 - b) może odroczyć rozpatrzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji.

§ 9

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

§ 10

- 1. Przekazanie środków następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez bezrobotnego warunków w niej określonych.
- 2. Przekazanie środków nastąpi w formie przelewu na konto wnioskodawcy lub w innej formie.

§ 11

- 1. Bezrobotnemu mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku, gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych bezrobotnemu środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
- 2. Jednorazowe środki mogą być przyznane bezrobotnemu wyłącznie na podjęcie jednoosobowej działalności gospodarczej.
- 3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

§ 12

Przekazane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- a) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników;
- b) nabycie udziałów w spółkach i wniesienie udziałów do spółek;
- c) opłaty administracyjno – skarbowe, w szczególności: podatek od czynności cywilno –prawnych, koncesje, opłaty ZUS, wydatki związane z tłumaczeniem dokumentów oraz inne wydatki;
- d) na samochód osobowy
- e) spłatę zadłużeń;
- f) spłatę zobowiązań wynikających z umowy leasingu;
- g) wniesienie kaucji;
- h) działalność sezonową;
- i) kosztów transportu, usługi montażu, chyba że usługa ta jest ściśle związana z zakupem danego towaru.

§ 13

- 1. Bezrobotny zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz udokumentowania ich wydatkowania.
- 2. Zmiana zakresu prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano jednorazowo środki, wymaga zgody w formie aneksu do umowy.

§ 14

Bezrobotny zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty rozpoczęcia działalności określonej w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 15

Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera zobowiązanie bezrobotnego do:

- 1. Wydatkowania przyznanych środków w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem środków otrzymanych przez bezrobotnego.
- 2. Udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z przeznaczeniem, środków otrzymanych przez bezrobotnego. Rozliczenie wydatkowych przez bezrobotnego otrzymanych środków jest dokonywane w kwocie brutto.
 - a) dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z wydatkowania przyznanych środków są: faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych lub wraz z zaświadczeniem, iż kwota nie podlega opodatkowaniu,
 - b) dokumenty za zakup dokonany przelewem, kartą bądź gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenie zapłat w terminie, o którym mowa w umowie oraz wskazywać, iż kupującym jest bezrobotny,
 - c) dokumenty zakupu wystawione w języku obcym muszą być dostarczone do rozliczenia przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

- d) W przypadku umów kupna-sprzedaży, umowy te nie mogą być zawierane między małżonkami, krewnymi do II stopnia i powinowatymi do II stopnia, zstępnymi, wstępnymi.
3. Prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 4. Rozpoczęcia działalności w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia zawarcia umowy.
 5. Przedłożenia informacji dotyczących zgłoszenia do Urzędu Skarbowego i ZUS rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej /data rozpoczęcia działalności gospodarczej w ZUS i US musi być zgodna z datą rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/.
 6. Nie zbywania bez zgody Starosty zakupionego za kwotę przyznaną środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej : sprzętu, maszyn, urządzeń, samochodów, surowców do produkcji – wyłączając towary do sprzedaży do czasu zakończenia umowy.
 7. Do zawierania umów przez pełnomocnika niezbędne jest pełnomocnictwo szczególne z podpisem notarialnie poświadczonym.
 8. Zwrotu, w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania Starosty, przyznaną środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą lub będzie członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej;
 - c) podejmie zatrudnienie w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, o których mowa w § 7 ust 3
 - e) naruszy inne warunki umowy.
 9. W przypadku śmierci bezrobotnego w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wypłaconych środków nie dochodzi się

§ 16

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
 - a) Poręczenie co najmniej dwóch osób: poręczycielami mogą być osoby w wieku do 68 roku życia, osiągające dochody z tytułu: zatrudnienia (na podstawie umowy wiążącej jeszcze co najmniej 24-miesiące od dnia ustanowienia zabezpieczenia), prowadzenia działalności gospodarczej, emerytury, renty (przyznanej na okres obejmujący co najmniej 24 miesiące od dnia zawarcia umowy z PUP w P-cach), w wysokości nie niższej niż 1.500,00 zł brutto na miesiąc z jednego źródła dochodu
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval), wystawcy weksli winni spełniać wymogi określone w pkt 1;
 - b) blokada rachunku bankowego;
 - c) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - d) gwarancja bankowa:
2. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi bezrobotny.
3. Starosta zastrzega sobie prawo odmowy uznania formy zabezpieczenia proponowanej przez bezrobotnego

§ 17

Przyznane bezrobotnemu środki z Funduszu Pracy, o których mowa w § 1 niniejszego regulaminu, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5) albo pomoc de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są przyznawane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 18

Urząd w każdym czasie ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibie Urzędu oraz w miejscu prowadzenia działalności przez bezrobotnego lub w siedzibie firmy bezrobotnego, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ III

Przepisy końcowe

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Poddębice, dn. 01.04.2009

DYREKTOR PUP W PODDĘBICACH
Kazimiera Fogel