

POWIATOWY URZĄD PRACY w PODDĘBICACH**Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. z 2008 roku Nr 69, poz. 415 z póź. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.01.2009 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. z 2009 r. Nr 5, poz. 26).

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku

Sam fakt złożenia wniosku nie jest równoznaczny z przyznaniem środków finansowych.

Szczegółowe informacje znajdują się w REGULAMINIE przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczania zwrotu otrzymanych środków.

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko: imię ojca.....
2. Adres zamieszkania:
 adres pobytu stałego
 adres pobytu czasowego
3. Telefony: stacjonarny, komórkowy
4. Stan cywilny:
5. Data i miejsce urodzenia:
6. Numer PESEL:
7. Numer NIP:
8. Seria i numer dokumentu tożsamości:
9. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał:
10. Data ostatniej rejestracji w PUP
11. Zawód wyuczony:
12. Zawód ostatnio wykonywany:
13. a) Ukończone szkolenia, posiadane uprawnienia:

b) doświadczenie praktyczne w zakresie wnioskowanej działalności

c) doświadczenie teoretyczne w zakresie wnioskowanej działalności

II. Dane szczegółowe zamierzonej działalności gospodarczej.

1. Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł., słownie

2. Przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej (w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej) będzie:

Symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności(PKD)

3. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem

w lokalu, który jest własnością

4. Prowadziłem / nie prowadziłem* działalności gospodarczej:

W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej:

(obowiązkowo dostarczyć zaświadczenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej)

- rodzaj działalności

- okres prowadzenia działalności

Przyczyny likwidacji.....

5. planowaną działalność zamierzam rozpocząć od dnia

6. Podjęte i planowane przeze mnie przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności z środków własnych i innych źródeł (**oprócz wymienionych w Tabeli III.1**) oraz posiadane środki trwałe, nieruchomości, maszyny, narzędzia i inne :

7. Charakterystyka planowanej działalności wraz z uzasadnieniem jej wyboru:

8. Wymagane i posiadane zezwolenia, koncesje, itp.....

9. Rozpoznanie rynku (konkurencja, dostawcy, odbiorcy):

10. Z tytułu planowanej działalności zamierzam zatrudnić pracowników.

IV. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA PRZEWIDYWANE KOSZTY I DOCHODY WYNIKAJĄCE Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W OKRESIE PIERWSZYCH 12- tu MIESIĘCY (w ujęciu średniomiesięcznym)

Prezentowana na następnej stronie tabela ma charakter szacunkowy, wskazuje strukturę przychodów i kosztów, a także rentowność planowanego przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia.

Należy:

1. Wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów (np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane);
2. Wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością wraz z wyjaśnieniem, w jaki sposób zostały oszacowane;
3. Wskazać sposób obliczenia zysku (jako kategorii ekonomicznej), którego szacunkowa wartość odpowiada efektywności planowanego przedsięwzięcia;
4. Obliczyć wartość podatku dochodowego według wybranej metody rozliczania się z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego.

Wypełniona tabela jest narzędziem wspomagającym ocenę wniosku i szans powodzenia planowanego przedsięwzięcia. Ze względu na różnorodność podejmowanych jednoosobowych działalności gospodarczych jest narzędziem uproszczonym.

Integralną częścią tabeli są objaśnienia do niej, w których osoba składająca Wniosek winna wyjaśnić sposoby szacowania zaprezentowanych w poniższej tabeli wartości. Objaśnienia winny być tak sformułowane, by rozwiązać wszelkie wątpliwości natury terminologicznej, klasyfikacyjnej, jakie mogą się ewentualnie pojawić w trakcie oceny wniosku przez Komisję.

Tabelę należy przygotować w sposób uproszczony – Wnioskodawca w koszty wpisuje **składkę ZUS, od podatku nie należy odliczać składki zdrowotnej** (w zależności od wybranej formy opodatkowania można odliczyć kwotę wolną od podatku).

Przyjęte szacunki muszą być zgodne z założeniami przedsięwzięcia opisanymi przez Wnioskodawcę we wniosku.

POWYŻSZE WYJAŚNIENIA NALEŻY ZASTOSOWAĆ W TABELI IV.1

Tabela IV. 1. Przewidywane koszty i dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

Wybrana forma opodatkowania:			
		w skali m-ca w zł.	w skali roku w zł.
1	Ze sprzedaży produktów		
2	Ze sprzedaży usług		
3	Ze sprzedaży towarów i materiałów		
4	Pozostałe przychody / obroty (wymienić:))		
A	PRZYCHODY netto / OBROTY brutto	/1+2+3+4/	
1	Amortyzacja środków trwałych (według stawek)		
2	Koszty materialne (a+b+c)		
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji		
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych		
	c) zakupionych towarów do handlu		
3	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości		
4	Oplaty eksploatacyjne (np. światło, woda, c.o., gaz))		
5	Transport		
6	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + ewentualnie FP)		
7	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto; rodzaj zawartej umowy))		
8	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
9	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość, ochrona,))		
10	Reklama, telefon, poczta, Internet		
11	Ubezpieczenie firmy		
12	Pozostałe koszty (wymienić jakie))		
B	KOSZTY RAZEM netto lub brutto	/1+...+12/	
	w zależności od tego, czy przedsiębiorca zgłosił obowiązek podatku VAT		
C	ZYSK	/A-B/	
D	PODATEK DOCHODOWY		
E	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ		
F	DOCHÓD NETTO	/C-D - E/	

.....
(czytelny podpis)

UZASADNIENIE do Tabeli IV. 1. z poprzedniej strony. Opisać sposób oszacowania przychodów, wysokość ewentualnej marży, źródła kosztów, wysokość i sposób obliczenia należnego podatku dochodowego oraz zysku. Jeżeli w uzasadnieniu są przywoływane dane liczbowe, to muszą być one zgodne z ich odpowiednikami w tabeli powyżej.

A (PRZYCHODY):

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....

B (KOSZTY):

1.
.....
.....
.....
2.
.....
.....
.....
3.
.....
.....
.....
4.
.....
.....
.....

5.
.....
.....
.....
.....
6.
.....
.....
.....
.....
7.
.....
.....
.....
.....
8.
.....
.....
.....
.....
9.
.....
.....
.....
.....
10.
.....
.....
.....
.....
11.
.....
.....
.....
.....
12.
.....
.....

C (ZYSK):
.....
.....

D (PODATEK DOCHODOWY):
.....
.....

E (SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ):
.....
.....

V. Forma zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej:

Proponowana forma zabezpieczenia (poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego)

(Poręczyciele zobowiązani są stawić się wraz ze współmałżonkiem w dniu podpisania umowy;

Szczegółowe warunki zabezpieczenia środków w Regulaminie § 16)

VI. Oświadczam, iż:

1. Jestem / nie jestem* zadłużony(a) z tytułu zaciągniętej pożyczki bądź kredytu.
Jeśli tak, to gdzie?
Kwota zadłużenia, termin spłaty:
2. Nie korzystałem(am) / korzystałem(am)*, z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
3. Nie prowadzę ani nie mam zawieszonyj działalności gospodarczej;
4. Nie prowadziłem/łam działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
5. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
6. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
7. Nie byłem/łam karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.-Kodeks karny;
8. Rezygnuję z możliwości zawieszenia działalności gospodarczej w trakcie trwania umowy;
9. Nie złożyłem/łam wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty;
10. Nie odmówiłem/am, w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych.
11. Spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15.12.2006 w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r)
12. OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS W OKRESIE TRZECH KOLEJNYCH LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU O UDZIELENIE POMOCY
Pomoc publiczna otrzymana w okresie od dnia **01.01.2007 r.** do dnia
.....
.....
i innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych
.....
.....
13. Oświadczam, iż zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskaniu pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach otrzymam pomoc publiczną.
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach moich danych osobowych dla celów związanych ze wskazaną wyżej sprawą (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926).
15. Przyjmuję warunki określone w regulaminie dotyczącym przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczania zwrotu otrzymanych środków.
16. **Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego „za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.**

.....
data i czytelny podpis

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia aktu własności lokalu bądź umowy: najmu, przyrzeczenia, dzierżawy, decyzji lokalizacyjnej, zgody właściciela.
2. Kopie dokumentów świadczącym o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności - świadectwa pracy, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie w zakresie wnioskowanej działalności- świadectwa, dyplomy.
4. Kserokopia przyrzeczenia koncesji – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji.
5. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej **kopia zaświadczenie o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.**
6. W przypadku wnioskowania o zakup samochodu proszę dołączyć prawo jazdy.

Oryginały ww. Dokumentów należy przedłożyć do wglądu.

Proszę o składanie oświadczenia na druku wydany przez Powiatowy Urząd Pracy w

Poddębicach

*niepotrzebne skreślić

.....

Opinia PUP w Poddębicach

1. Informacja Pośrednika (pok.3):

W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny **odmówił*** /**nie odmówił *** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych.

.....

(data i podpis)

2. Opinia Doradcy Zawodowego (pok. nr 1)

.....

.....

.....

.....

(data i podpis)

3. Informacja Działu IR:

- A. Bezrobotny **nie otrzymał / otrzymał *** dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- B. Bezrobotny **spełnia/ nie spełnia *** warunki/ów do otrzymania pomocy publicznej *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dn. 15.12.2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5), albo do pomocy de minimis w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24.07.2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6).
- C. Wniosek **jest / nie jest *** kompletny i prawidłowo sporządzony.

.....

(data i podpis)

* - niepotrzebne skreślić